

表示交付申請書及び委任状に係る説明書

表示交付申請書及び委任状の記載方法について、説明します。

以下の①～⑧の番号は、表示交付申請書の記載例に示している番号と一致しています。

- ① 申請日を記載してください。
- ② 申請者の情報を記載してください。(海外の申請者が当協会発行 SG ラベル又は申請受理書の送付先と同じ場合、アルファベット表記もお願いします。)
 1. 登録事業者の代表者が他社の代理人に申請権限を委任する場合は、委任状を提出してください。
 2. 登録事業者の代表者が社内の責任者に申請権限を委任する場合も委任状の提出は必要ですが、社印又は代表者の印かサインをご使用の場合には委任状は不要です。(委任状は申請の度に提出する必要はありません。)
- ③ 登録事業者の情報を記載してください。
- ④ 申請する認証対象品目名を記載してください。
- ⑤ 当協会発行 SG ラベルか自社表示(例えば、ラベル、本体印刷、刻印、浮出しなど)のどちらかに○印を付けてください。
 1. 当協会発行 SG ラベルの種類が複数ある品目の場合は、ご希望の種類をご記入ください。(例えば、黒文字、ロールなど)
 2. 自社表示は、それらが認められている品目であって、その契約及び届出を行っている場合に限りです。
- ⑥ 表示交付申請に必要な手数料(国内から振り込む場合は、消費税がかかります。海外から振り込む場合、消費税はかかりません。)を記載してください。(手数料は各品目の表示手続で確認してください。)また、海外に当協会発行 SG ラベルを送付する場合、申請数に応じて送付手数料を記載してください。

なお、振込手数料、送金取扱手数料、外国為替取扱手数料など支払銀行にて要する手数料、並びに、日本国内の銀行にて要する手数料は、送金依頼人負担方式で振込をお願いいたします。
- ⑦ 手数料振込者名称をアルファベット(海外振込の場合)又はカタカナ(国内振込の場合)で記載してください。(銀行からアルファベット又はカタカナ表記で通知されます。)
- ⑧ 当協会発行 SG ラベル(自社表示の場合は申請受理書)の送付先が申請者以外の事業所等の場合、必要事項を記入してください。(海外の場合、アルファベット表記もお願いします。)

申請先

| | | | |
|-----|-----------------|------|--------------------|
| FAX | +81-3-5808-3305 | eメール | field4@sg-mark.org |
|-----|-----------------|------|--------------------|