

修订履历

2012/09/20 手续费额标记方法变更

2013/12/19 工厂审查整改报告期限・增加委托代理

2017/06/05 文書訂正

SG 标识制度 认证手续书

<一般介绍>



本 SG 标识制度认证手续书（以下简称“手续书”）由一般财团法人制品安全协会按照 SG 标识表示的相关认证制度，对申请到认证完成的流程和维持认证的相关说明以一般介绍册的方式进行说明。

为获得 SG 标识制度的认证，必须通过如下手续和业务。在进行申请之前为使申请者了解必须进行的申请手续，特制定本手续书，以详细记录申请手续。（一部分的种类产品有根据产品特征专门制定只属于该产品的手续书。）

一般財団法人 製品安全協会

東京都台東区竜泉 2-20-2 ミサワホームズ三ノ輪

業務グループ 電話（+81）3-5808-3302

制品安全协会 中国联络所

上海市长宁区新华路 200 号

电话（+86）5230-8038 FAX（+86）6282-2631

E-Mail sg-mark@sg-mark.cn

— 目 录 —

1. 序言
2. 认证范围
3. SG 标识的登录意向
4. 关于认证要员
5. 关于纷争、投诉以及疑义申诉
6. 关于权利与义务
7. 认证相关手续的流程
 7. 1 基本流程
 7. 2 关于工厂等登录、型式确认
 - 1 工厂登录申请
 - 2 工厂审查
 - 3 登录以及表示相关合同
 - 4 型式确认申请
 - 5 型式试验
 - 6 型式确认证
 - 7 SG 标识的表示（表示交付申请）
 - 8 事后调查
 - 9 工厂的搬迁、业务转让、合并等的处理方法
 7. 3 批次认证
 - 1 批次认证申请
 - 2 批次检查
 - 3 SG 标识的表示
 7. 4 表示的有效期限（赔偿的有效期限）
 7. 5 外国委托机关的数据共享
 7. 6 后续跟踪
 7. 7 各申请以及备案行为的委托
 7. 8 其他

1. 序言

一般财团法人制品安全协会（以下简称“本协会”）是依照日本消费生活用制品安全法的规定，于 1973 年设立。此后，进行了组织结构的变更，于 2000 年以公益目的为出发点变更为财团法人，又于 2012 年变更为一般财团法人。

本协会的主要业务为：

- ① 考量可能在结构、材质、使用方法等方面对生命或身体造成危害的消费生活用制品，对其制定作为安全制品所必须具备的 SG 基准。
- ② 为符合 SG 基准的制品进行认证之后的 SG（Safe Goods）标识的表示。
- ③ 当贴有 SG 标识的制品发生致人身伤害事故时的赔偿等。

本协会作为公益法人秉持公平性与中立性的原则，并将本协会的财务资料公布于本协会的主页上。

2. 认证的范围

本协会的认证范围包括本协会规定的认证对象制品种类。关于认证对象制品种类，请直接进入本协会的主页后浏览。但根据认证制品种类的不同试验、设备的不同规格，不排除发生无法受理认证的情况。

除有以下情况的国家、地区外，本协会可对全日本及外国进行认证。但批次认证并非全部国家、地区都可认证。

- ① 申请者所在的国家、地区无法在财务结算日期范围内向协会支付相关费用。
- ② 进行审查或检查的国家、地区的外交部发表通航关联信息中有危险情报、感染病疫情情报等的国家、地区。
- ③ 本协会以正当理由判断为无法应对的国家、地区。

另，本协会的认证业务中，试验、检查等业务的一部分将委托给外部机构（以下简称“委托检查机关”）进行实际操作。委托检查机关执行业务依然以本协会作为认证主体，保有其责任与权限。

3. SG 标识的登录意向

下方的 SG 标识，是本协会以商标法为依据注册的商标。

SG 标识，只允许在获得认证的制品上使用。在宣传媒体、捆包或包装材料上使用 SG 标识时，必须获得本协会的许可。如未经许可使用 SG 标识，本协会将追究相关的法律责任。



SG 标识的使用意向

另，已经获得认证的制品在使用 SG 标识必须采用本协会制作的标签（向协会购买），或由获得认证方自行印刷 SG 标识等在制品上张贴，也可将 SG 标识刻印、雕刻、印刷（本协会对使用购买标识以外的方法称为“自社表示”。）到制品上。部分认证对象制品种类可直接在捆包、包装上表示。

根据每个产品的种类不同，SG 标识的表示方法也有所不同，后续请参照“7. 2 - 7 SG 标识的表示（表示交付申请）”或“7. 3 - 3 SG 标识的表示”。

4. 关于认证要员

本协会的认证业务实施必须配置符合要求的人员，通过教育、训练，不断对认证能力进行维护和提高。本协会的认证要员必须以服务规程为准则，站在中立的立场上，公正对待认证，不可被第三方的质疑或不信任所影响，秉持上述原则，努力确保要员的可信度。委托检查机关的要员也必须符合上述相同要求。

5. 关于对认证行为等的投诉等

本协会针对来自申请者（包括申请预定者）的申请受理、审查、试验、检查等，或关于认证方面的投诉、认证后的相关疑义申诉、对各种处理措施的疑义申诉、以及其他利害关系的投诉等，定当诚意对待。

投诉方面的业务接待，请以下列方式联系：

总务部“投诉接待专用窗口” TEL (+81)3-5808-3304 (9:30~12:00、13:00~17:30)

E-mail comp@sg-mark.org

※ 本“投诉接待专用窗口”非 SG 制品的事故对应处理窗口。

6. 关于权利与义务

- ① 工厂等登录时，须与本协会签订协议。关于权利与义务，请参照协议的内容条款。
- ② 批次认证申请时，务必恪守申请书中的事项。
- ③ 以批次认证方式进行 SG 标识的表示者，在采用“自社表示”的情况下，必须在批次认证申请提交之前与本协会签订关于表示方面的协议。权利与义务参照协议的条款。

7. 认证的相关流程

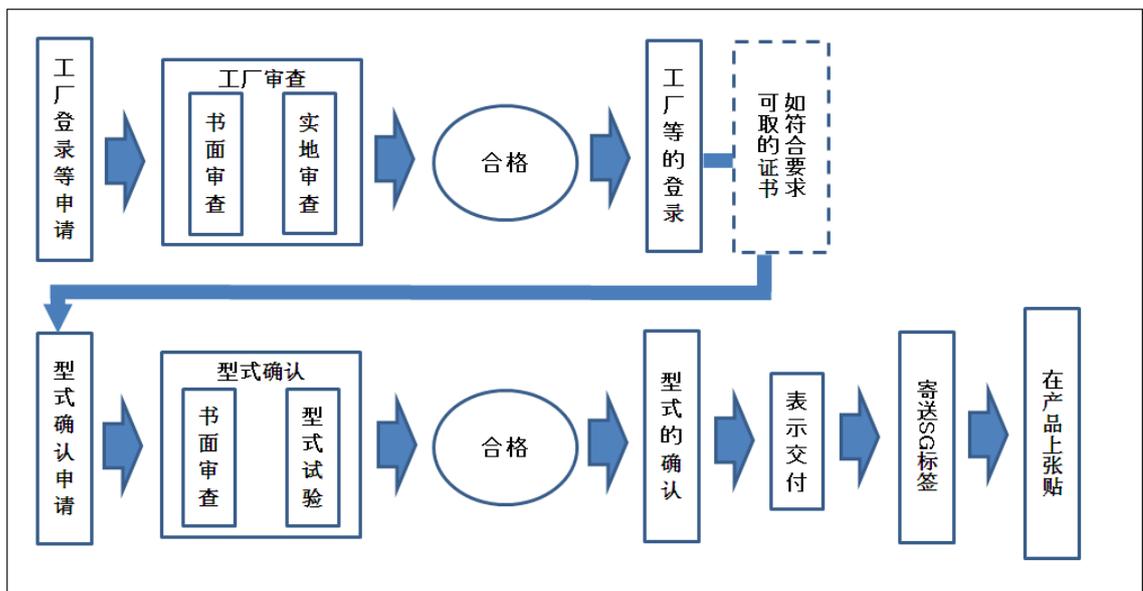
7.1 基本流程

在制品上表示 SG 标识，主要分为“登录、型式确认方式”与“批次认证方式”这两种方式。（根据产品品种不同，有的产品只能采用其中一种方式。）

“登录、型式确认方式”指，在将要生产的制品上申请张贴 SG 标识的认证方法。通过审查确认工厂是否能够稳定持续地生产符合 SG 基准的制品，如产品通过试验，则可以进行 SG 标识的表示。

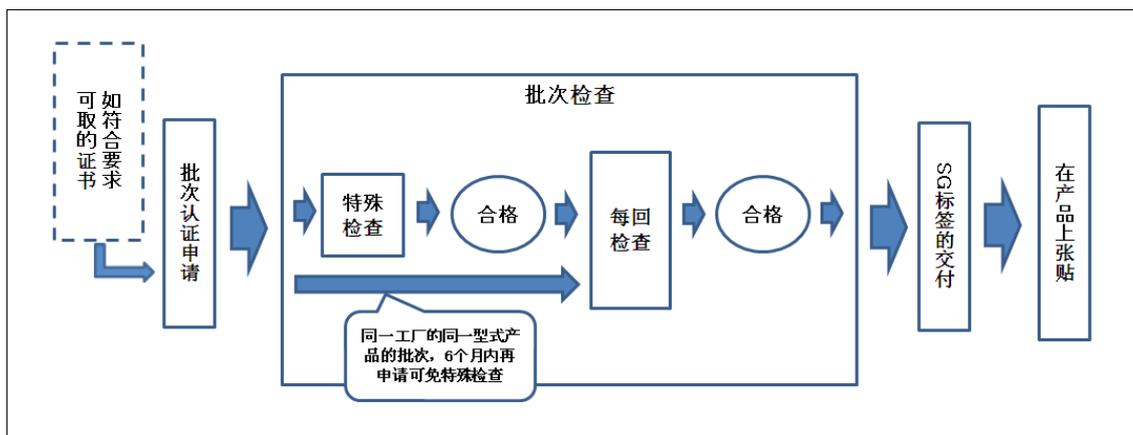
工厂登录完成后，本协会会每隔一定时期，通过一定程序为对工厂进行检查，接受维持的检查（事后调查）、确认工厂是否按照当初的品质管理要求继续生产。当 SG 基准有修订时也同样要进行上述确认。

注：如型式确认结果在规定期限内不进行更新，被认证的对象种类将会失效。



“批次认证”指，对已经生产的既存制品（批次）表示 SG 标识，通过抽样检查进行认证的方法。

批次认证并非只有产品的生产者可以申请，进口商和销售商也可以申请。与“登录、型式确认”的表示方法相比能在更短的时间内进行 SG 标识的表示。



7. 2 关于工厂登录、型式确认

一 1 工厂等登录申请

工厂登录指认证对象制品的制造者，在每种制品都满足制造设备基准以及检查设备基准的情况下，方可申请。（制造设备基准以及检查设备基准称为“登录要件”。）

工厂登录申请时，须将“**工厂等登录申请书**”样表中的总括表，附加资料 1～7 提供给本协会。每种资料提供 1 份。＜参照**工厂登录申请书**的样表＞

“工厂登录申请书”的样表以及总括表的样式与附加资料 1～7 的申请书的制作用实例请参照本协会主页，制作日语或英语版。（包括附加资料在内，只接受日语或英语。）

另，申请可委托代理人提出。要求由代理人提出申请时，申请者必须向代理人提供工厂登录申请委任为内容的代理委托书。并在申请时将委托书一并提交。＜委托书的格式参照＞

本协会将在收到申请书后，确认申请书内容，进一步审查附加资料中是否有不足之处等。

一 2 工厂审查

受理之后，本协会将立即确定工厂审查的担当者（以下简称“审查担当者”），由审查担当者向工厂联络，说明工厂审查的推进方法。通常情况下，在工厂审查正式进行之前，审查担当者会进行“事先确认”，即事先到工厂拜访，询问工厂的社内规程与品质管理记录。本程序要求工厂向审查者出示相关资料。（国外的工场可提供当地语言的社内规程与品质记录，但是须提供最低限度的翻译。）

其他认证对象产品中已经登录的，或同一工厂由其他事业者已经登录过的情况下，可以不进行事先确认。

事先确认结束后，由审查担当者安排工厂审查（实地审查）的日程。

工厂审查的准备要求：

- ① 工厂的品质管理责任人等说明要员必须全天陪同。
- ② 工厂在审查当天必须保证认证对象产品在生产（包括试生产）。
- ③ 满足实施社内检查的条件。审查持续 2 天时间（部分认证对象产品需要 3 天时间）。

工厂审查日程确定后，按照表 1 所示向工厂申请“工厂登录申请手续费”（包含差旅费），请在指定日期前（通常为出发日的前一天）完成汇款。同时会将工厂审查日程与准备事项交付工厂。请工厂在审查当天确认日程，做好准备。

工厂审查由本协会的审查担当者依据“工厂审查要领”实施。

工厂等审查要领中规定的主要调查事项：

- 一、申请事业者、申请工厂的近况和历史介绍
- 二、组织和文件相关的社内规程的整理状况与其运用状况
- 三、处理投诉的相关社内规程与其运用状况
- 四、设计、原材料、工序、生产设备以及检测设备相关的社内规程的整理状况与运用状况
- 五、SG 基准的适合性检查的社内规程整理状况与其运用
- 六、变更管理相关流程
- 七、工序的状况
- 八、SG 基准的适合性检查
- 九、从申请者处听取意见、建议
- 十、其他必要的确认事项

工厂审查结束后，由审查担当者进行「再确认事项」、「指示事项」以及「要求事项」的相关说明。如工厂能接受并保证对内容进行切实整改时，在专用的文件上签字或盖章。并且，「再确认事项」在审查结束后的 1 年以内，接受再确认调查（再审查），「指示事项」在审查结束 1 年内如无法提交相关整改报告的工厂，则将判定其为审查不合格。

审查担当者将把工厂审查的结果带回，交给本协会内的判定会。若在工厂审查时提出了需要改善的事项（以下简称“改善事项”），将在确认改善事项后再提交判定会。判定时间为 7 天。

并且，工厂登录的相关处理从申请书受理起到登录之间，本协会需要的标准受理时间为 45 个工作日。

表 1：工厂登录申请手续费

申请窗口	手续费（含税）	汇款账号
本协会	① 105,000 日元/工厂 ② 工厂审查需要的差旅费 （依照本协会的差旅费规程的金额） ※ 从国外向本协会汇款时，针对项目①不需要	请向请款书中的账户汇款。

	<p>再增加消费税。</p> <p>※ 差旅费包括审查担当者的出差补贴、住宿费用。出国审查时也包含了签证办理手续费与疫苗接种费用等需要办理时的相关费用。</p> <p>※ 国外审查时如申请者未准备翻译人员，由本协会指派翻译人员，产生的费用另结算。</p>	
--	---	--

— 3 登录以及相关表示协议

判定会确认无误后，则将申请工厂称为“登录工厂”。

“登录”完成之后，本协会会发送“登录证”以及“表示协议”。新颁发1张“登录证”不收取费用，但是若发生搬迁、代表变更、纠纷或损毁的情况需要补办“登录证”，必须支付补办费用。关于补办的具体细节请另行联系本协会。

“表示协议”指登录工厂等与本协会之间签订的认证相关协议。比如SG标识的表示方法以及事后调查操作的规定。详细内容请另行与协会联系。

“登录证”以及“表示协议”的签订原则上可以选择日语或英语中的任意一种。如需要签订英语版的表示协议，请在工厂审查后，向审查担当者提出要求。

— 4 型式确认申请

只有已经获得工厂登录资格的工厂等可以申请型式确认。（但是，已是审查对象工厂的工序中有生产的型式的区分，通过上述提到的必要时进行事后调查。）

型式确认的申请指，申请按照每个种类规定的型式，区分开来的SG标识表示。“**型式确认申请书**”的表样以及附加资料1～6整理齐全后寄送到本协会。提交的资料必须1式2份。若SG基准与检查手册中要求提供关于证书与检测成绩书的相关项目，原则上必须将其附在申请书中一并提出。

包括“型式确认申请书”的样表格式以及附加资料1～6的填写方法，可查询本协会的主页，参考其内容制作日语或英语版本。（包括附加资料在内只受理日语或英语版本，除此以外的语言不能受理。）< **型式确认申请书**的格式参照 >

另，申请可委托代理人提出。要求由代理人提出申请时，申请者必须向代理人提供工厂登录申请委任为内容的代理委托书。并在申请时将委托书一并提交。< 委托书的格式参照 >

本协会在收到申请书后，确认其内容、附加资料无误后将受理申请。受理申请后本协会会向申请者发送型式确认申请手续费的请款通知。请申请者根据请款通知支付型式确认申请手续费。

同时，请将已经受理的型式确认申请书的复印件1张附到型式试验用的样品中，寄送到

产品种类中规定的委托检查机关。(委托检查机关为复数时, 请从复数的机关中任意选择一家。)

— 5 型式试验

型式确认申请受理后, 本协会会立即向委托检查机关发出型式试验的委托通知。

型式试验将根据每个认证产品规定的 SG 基准与检查指南为基准实施, 判定产品是否合格。实施型式试验时, 会要求工厂提供相关型式试验用的样品。

如型式试验不合格, 则 6 个月之内可再进行最多 2 次申请型式试验。此时的试验项目原则上必须进行全项目试验, 如果被认可是在不影响产品品质的项目出现不合格时, 可对问题项目进行试验。请对重新申请试验的产品的改良方案、方法提供书面的说明。

同时, 再试验的费用, 将与型式确认申请手续费区分计算, 单独向委托检查机关支付。

型式试验的样品的大小与数量, 试验样品的废弃所产生的费用或返还给申请者所产生的费用会另外请款。详细内容请与委托检查机关联系。

— 6 型式确认证

型式试验结束后, 委托检查机关将会向本协会发送试验成绩书。本协会将成绩书的内容附加到型式确认申请书中, 同时与社内检查成绩书(副本)进行对比和确认, 如无大差异即可颁布型式确认证。该型式确认的号码, 到下次更新截止前的时间内, 都可以申请购买并张贴 SG 标识(标识交付), 因此请务必妥善保管。(原则上遗失不补。)

该型式确认证有其按照产品种类规定的有效期。在有效期限结束前 2~6 个月期间, 本协会会发送型式更新的通知给申请者, 该通知寄送到之后就可以开始进行型式更新的准备, 最晚请在有效期截止前 2 个月提出申请。型式更新的操作流程, 与型式确认申请的流程相同。

本协会对业务处理有标准的时间规定, 从型式确认相关的申请书受理手续费确认到款后到型式确认证出具之间的事务性处理所需要的标准时间为 60 个工作日。

型式确认证颁布之后, 同型式产品若需要追加新的品名、模型、型号、名称, 则在该产品表示 SG 标识之前必须填写“**型式区分内名称追加报告书**”并提供给本协会。<**型式区分内名称追加报告书**的格式>

— 7 SG 标识的表示(表示交付申请)

SG 标识的表示根据每个种类的产品的规定实施。

申请可委托代理人提出。要求由代理人提出申请时, 申请者必须向代理人提供工厂登录申请委任为内容的代理委托书。并在申请时将委托书一并提交。<委托书的格式参照>

本协会对业务处理有标准的处理时间规定，采用“向协会购买标签方式”的表示交付时，本协会自受理申请书后，从确认手续费到账到 SG 标签送达登录工厂或指定地点的时间，总体上为日本国内 7 天，国外 10 天。

— 8 事后调查

(1) 定期事后调查

从工厂登录完成后开始进行一定产品的 SG 标识表示时，本协会将对工厂实施定期的事后调查。

定期调查过程中，会对登录时的生产设备以及主要设备进行检测，查看其是否依然满足 SG 的要求，品质管理的方法是否维持符合 SG 的标准进行调查。调查结果若工厂符合要求，则可以继续使用 SG 标识。若有不符合要求的事项，则必须要求工厂进行整改。

关于定期事后调查的主要费用，日本国内工厂定期调查不产生费用，日本以外地区则要求工厂支付从必要的差旅费中扣除 10 万日币后的费用。

(2) 临时事后调查

当发生以下情况时，本协会将为究其原因确认工厂是否严格执行品质管理方法而实施临时事后检查：

- ①型式试验的产品发生不符合 SG 基准要求时
- ②试买检查发现产品不符合 SG 基准要求时
- ③满足 SG 标识制度的赔偿措施时

另，当定期事后调查发现不合格事项时，以及确认定期事后调查的整改结果时都需要实施临时事后调查。

调查结果若确认符合 SG 的标准，则可继续使用 SG 标识。若结果不符合 SG 的标准，则必须进行整改。

临时事后调查所产生的费用，需要支付必要的差旅费。

(3) 其他的事后调查

依据登录工厂的申请，本协会可向登录工厂确认登录时的生产设备、检查设备主要部件、品质管理的方法是否依然符合要求。此时的调查费用，需要支付必要的差旅费。

(4) 登录维持调查

本协会每 10 年会登录工厂进行 SG 标识的表示预定等调查。

当前工厂没有表示 SG 标识的预定，但希望继续保持 SG 登录工厂资格时，必须满足下列条件。并且当需要进行 SG 标识表示时，本协会会按上述“事后调查”进行调查。

- ① 品质管理责任人的明确化（请告知产品品质等相关的管理责任人。）

登录工厂内产品管理必须指派专门的责任人（以下简称“品质管理责任人”），并告知本

协会该责任人的姓名、部门、职务、联系方式。当该品质管理责任人发生变更时，必须尽快告知本协会。本协会在和工厂就关于产品品质等的相关事宜进行联系时，原则上会先与该品质管理责任人取得联系。

② 针对非现行 SG 基准提供产品检查规程

与生产或 SG 标识表示的有无无关，但为符合最新的非 SG 基准（现行 SG 基准）而对工厂的产品检查等的方法进行的变更，也请及时通知本协会。

为登录工厂的生产产品符合现行 SG 基准（以及检查指南），请告知产品检查规程。该产品若现在已不生产（或目前没有进行 SG 标识的表示预定）或并未按照现行 SG 基准制作产品检查规程时，请务必重新制作产品检查规程。

③ 登录维持的费用

登录资料维持、管理所需要的手续费如表 2 所示，支付方面请参考<全部产品种类通用该金额>。

表 2：登录情报的维持・管理手续费

窗口	手续费（含消费税）	汇款账户
本协会	105,000 日元/工厂 ※ 从国外向本协会汇款时，金额中不需要包含日本的消费税。	请向请款书中的账户汇款。

— 9 工厂的搬迁、业务的转让、合并的操作

(1) 登录事项的变更

登录工厂变更下列事项时，必须填写完成“**工厂等登录事项变更通知书**”并且尽快寄到本协会。此时不产生手续费。不通知或延迟通知者将被取消工厂登录资格。**工厂等登录事项变更通知书**的格式参照>

- ① 登录业者名称、所在地址、代表者职务、代表者名称
- ② 登录工厂的名称、所在地址

(2) 业务的承继以及转让・合并

当登录工厂关于认证对象商品的生产业务等发生承继或转让、合并时，必须填写“**工厂等生产事业承继通知书**”以及“**工厂等登录生产事业转让合并证明书**”并尽快寄到本协会。此时不产生手续费。不通知或延迟通知者将被取消工厂登录资格。<**工厂等生产事业承继通知书**以及**工厂等登录生产事业转让合并证明书**的格式参照>

(3) 业务的终止

登录工厂关于 SG 标识认证对象产品的生产业务终止时，必须填写“**工厂登录等生产事业终止通知书**”并尽快寄到本协会。此时不产生手续费。<**工厂登录等生产事业终止通知书**的

格式参照>

(4) 登录证的修订以及再发行

通过(1)与(2)对登录证的记载内容发生变更或登录证丢失损毁时,可提出登陆证的修订以及补办程序。此时,在填写完成(1)或(2)通知书的同时,还需填写“**工厂等登录证修订申请书**”并尽快寄到本协会。此时发生的手续费如表3所示,支付方面<全部产品种类通用该金额>。<**工厂等登录证修订申请书**的格式参照>

变更前登录证遗失或损毁无法返还的工厂,同样填写上述“**工厂等登录证修订申请书**”并提出申请。<**工厂等登录证修订申请书**的格式参照>

表3:登录证修订、补发的手续费

窗口	手续费(含消费税)	汇款账户
本协会	5,250 日元/工厂 ※ 从国外向本协会汇款时,金额中不需要包含日本的消费税。	请向请款书中的账户汇款。

7.3 批次认证

— 1 批次认证申请

批次认证是针对认证产品的生产、进口、贩卖等各方面提出的申请。

批次申请时请按“**批次认证申请书**”的样表填写并提供附加资料1~5,按照每个产品种类规定的委托检查机关窗口受理。资料1式4份提供。若是同一家工厂生产的同一型式的申请批次,则从第2次以后的申请开始,不需要提供附加资料。<**批次认证申请书**的格式参照>

“批次认证申请书”的样表以及包括附加资料1~5的申请书的填写方法请参照本协会的主页,制作日语或英语版本。(包括附加资料,本协会只受理日语或英语版本。)

申请可委托代理人提出。要求由代理人提出申请时,申请者必须向代理人提供工厂登录申请委任为内容的代理委托书。并在申请时将委托书一并提交。<委托书的格式参照>

委托检查机关收到申请书后对内容进行确认,确认资料无误后受理申请。

委托检查机关受理申请后会向申请者发送根据每个产品种类规定的批次认证而确定的申请手续费的标准请款书。请按照相关通知支付批次认证申请手续费。(申请的委托检查机关为复数时,各检查机关的金额会有差异。)

— 2 批次检查

批次检查指针对既有产品（现货）进行抽样检查。

批次检查由委托机关进行二次的检查方式。两次检查的顺序根据委托检查机关、认证对象种类、申请者曾经的认证取得情况不同而有差异。

（1）特殊检查

特殊检查是根据认证对象产品（种类）规定的 SG 基准与检查指南为基准，由委托检查机关实施实验室内的试验，并判定是否合格。

特殊检查合格后，同一工厂生产的相同型式产品可在 6 个月内提出免检的特例要求。（根据委托检查机关的判断，同一工厂生产的相同型式产品，产品品质上若有较大差异则不可省略。）

特殊检查不合格时，可在 3 个月之内提出再检查申请。此时的检查项目原则上为特殊检查的全项目，若是对产品品质无影响以及不涉及品质的项目出现不合格，则可限定检查项目进行再检查。再检查合格时，必须提供整改方法说明书。

再检查需要的费用，与第 1 次申请批次认证的费用区分开，直接支付给委托检查机关。

检查样品的大小与个数、试验样品的废弃所产生的费用或返还给申请者所产生的费用会另外请款。详细情况请联系委托检查机关。

（2）每次检查

每次检查是根据认证对象产品（种类）中规定的 SG 基准与检查指南的检查项目，对单独的生产工艺中有关品质的事项进行检查，具体指外观、尺寸、有无表示、有无使用说明书等，届时会至申请者指定的场所实施检查并判定。

具体的检查项目根据认证对象产品（种类）的不同而有差异。

每次检查发生不合格时，可在 3 个月内提出 1 次再检查申请。此时的检查项目原则上为每次检查的全项目，若是对产品品质无影响以及不涉及品质的项目出现不合格，则可限定检查项目进行再检查。再检查合格时，必须提供整改方法说明书。

再检查需要的费用，与第 1 次申请批次认证的费用区分开，直接支付给委托检查机关。

— 3 SG 标识的表示

SG 标识的表示根据产品种类规定的方法实施。

7. 4 表示的有效期限（赔偿的有效期限）

SG 标签制度的赔偿期限请参照每个品种产品中规定的有效期限。本期限为表示的有效期限。

7. 5 外国委托检查机关的活用

本协会与外国检查机关签订委托协议。在外国实施下列业务时可以委托外国委托机关。但是，根据产品种类、国家地域、业务内容的不同，请事先与本协会联系确认外国委托机关的数据是否可以通用。

- ① 工厂等的登录的“工厂审查”
- ② 型式确认的“型式试验”
- ③ 批次认证的“批次检查”

此时的费用标准，如表 4 所示<全部产品种类通用该金额>。

表 4：外国委托检查机关的数据通用接待手续费

工厂等登录	15,750 日元/工厂 外国委托机关规定的金额	支付给本协会 或支付给外国委托检查机关
型式确认	15,750 日元/型式 外国委托机关规定的金额	支付给本协会 或支付给外国委托检查机关
批次认证	请与本协会联系	

7. 6 后续跟踪

本协会随时对市场上销售的贴有 SG 标签的产品，对其是否符合 SG 基准进行确认。本协会称此为“试买检查”。

试买检查的产品如有不合格，本协会会要求该产品的表示事业者进行整改。

7. 7 各申请以及报备行为的代理

(1) 通过代理人的相关手续等

各种申请以及报备提交后，申请人可以选择代理人为其代办各项手续。（例如：日本的进口商可以代替海外的生产工厂办理各项手续。）

委托代理人办理各项手续时，必须事先签订委托书。委托书无特别规定的格式，委托书中必须有申请人委托代理人进行各项报备手续的委托内容（英文或日文）并签字或盖章。也可在本协会的主页上的申请书页面下载委托书格式的范本。

委托书一经提交后，内容如无变更，则视该委托书的内容持续有效。

(2) 通过公司内部代理人申请等

本来，各种申请以及报备的行为，属于公司法定代表人的行为，因此申请书等必须有公司法定代表人的签字或盖章，但如果是下列情况并出具委托书时，可以由该公司内部代理人员（以下简称公司内部代理人）办理申请等手续，该公司内部代理人也可在申请书等相关资料上签字或盖章。（例如：品质管理部长代替公司总经理进行申请。）

公司内部代理人办理申请等手续时，必须事先签订委托书。委托书无特别规定的格式，委托书中必须有相关申请人委托公司内部代理人办理相关手续的委托内容（英文或日文）并签字或盖章。可在本协会的主页上的申请书页面下载委托书的格式的范本。

委托书一经提交后，内容如无变更，则视该委托书的内容持续有效。

- 工厂等登录证订正申请
- 工厂等登陆证再发放申请
- 型式确认申请以及型式确认更新申请
- 表示交付申请
- 批次认证申请

7. 8 其他

对本手续书中未记载的事项如有不明之处，请用下列方式与本协会取得联系。另外也可访问本协会的主页，点击「よくある質問（FAQ）」。请务必登录查询。

- 一般財団法人製品安全協会

〒110-0012 東京都台東区竜泉 2-20-2

業務グループ (+81)3-5808-3302 E-Mail operation@sg-mark.org

- 制品安全协会中国联络所

上海市长宁区新华路 200 号

(+86)21-62822613 E-Mail sg-mark@sg-mark.cn